

# COMUNE DI AMENO

Provincia di Novara

## DELIBERAZIONE n° 77

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	Programma triennale del fabbisogno del personale. Assunzione a tempo determinato di n.1 collaboratore professionale amministrativo (cat. B3).
----------	--

L'anno duemilaundici, addì 26 del mese di ottobre alle ore 15,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei sigg.ri:

Gerardi Micaela  
Cattaneo Virginio  
Falla-Isef Serena  
Godi Giuseppe

Sindaco  
Assessore  
Assessore  
Assessore

Presenti	Assenti
si	
si	
	si
si	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Regis Milano Michele.

La Sig.ra Gerardi Micaela nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

---

## **La Giunta Comunale**

Richiamata la propria deliberazione n. 54 del 14.7.2011 ad oggetto : “Nulla osta al trasferimento mediante mobilità esterna della dipendente – collaboratore professionale cat. B, posizione economica B3 – sig.ra Ragazzoni Franca, presso il Comune di Arona, con decorrenza 16.08.2011 (primo giorno lavorativo presso l’ente di destinazione 17.8.2011)”;

Preso atto che, in forza della normativa vigente in merito alle assunzioni di personale negli EE.LL., in particolare per i Comuni al di sotto della soglia di 5.000 abitanti (non soggetti al Patto di stabilità), non è possibile procedere ad assunzione di personale a tempo indeterminato in sostituzione di personale cessato per mobilità esterna, in quanto tale fattispecie non viene considerata cessazione dall’impiego pubblico a tutti gli effetti di legge (art.1, comma 562, Legge 296/06 – Parere Corte dei Conti – Sez. Toscana – n. 15/08 e n. 220/10, Sez. Autonomie n. 21/09, Sez. Riunite n. 59/10, Circ. Dip. Funzione Pubblica n.4/08 e parere n. 13731/10);

Rilevata comunque la necessità di dover avvalersi di forme di lavoro flessibile attivando la procedura per l’assunzione di un’unità di personale a tempo pieno determinato, onde garantire comunque la funzionalità degli uffici amministrativi comunali nel prossimo triennio, in prospettiva di problematiche particolarmente delicate, per un ente con organico esiguo (n. 4 dipendenti in servizio, di cui uno a tempo parziale 18 ore settimanali), quali l’effettivo avvio dei servizi associati con altri Enti, previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente nei prossimi anni (con revisione globale di tutte le procedure amministrative, anche a livello informatico) nonché di altre particolari, temporanee ed eccezionali esigenze connesse a:

- attività di confronto tra le evidenze del censimento 2011 e l’anagrafe comunale;
- predisposizione e gestione di piani personalizzati per l’assistenza ad anziani, soggetti diversamente abili etc.;
- inserimento dati ed avvio procedure di gestione informatizzata dei servizi cimiteriali;

Evidenziato che l’assunzione a tempo pieno e determinato di cui trattasi si rende assolutamente necessaria ed inderogabile proprio al fine di garantire l’efficienza e l’efficacia, nonché la funzionalità minima indispensabile degli uffici comunali, stanti le ridotte dimensioni di organico come sopra indicato;

Rilevato che le considerazioni sopra esposte attengono all’esclusiva competenza di questo Ente in ordine alla individuazione delle proprie essenziali necessità organizzative, in coerenza con i propri strumenti programmatici di mandato amministrativo ed in particolare di carattere finanziario, nonché a quanto stabilito in materia dalle vigenti disposizioni;

Considerato, a proposito di quanto sopra esposto in via di fatto, che la formulazione vigente dell’articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. permette di tornare ad utilizzare i contratti di lavoro flessibile, superando le restrittive limitazioni poste dalle norme previgenti, come di seguito riportato:

- “Art. 36. – (Utilizzo di contratti di lavoro a tempo flessibile). – 1. Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall’articolo 35.
- 2. Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono

avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato, ....omissis, “

tenendo conto altresì del combinato disposto con l'art. 1 (Apposizione del termine) del D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368, e s.m.i.:

....omissis,

“ 1- E' consentita l'apposizione di un termine alla durata del contratto di lavoro subordinato a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili alla ordinaria attività del datore di lavoro”, ...omissis;

Atteso che comunque il termine del contratto a tempo determinato non può essere superiore a 3 anni;

Attestato che, per quanto concerne gli altri vincoli normativi vigenti risulta che, pur con l'attivazione del predetto rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, non si pregiudica il rispetto dell'art. 1, c. 562, della legge 296/2006 e s.m.i., riguardo al limite della spesa del personale riferita all'anno 2004, ed all'assunzione di personale nell'ambito delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute, nonché rientrando nel rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 40% (art. 76, comma 7 L. 133/2008);

Visti inoltre:

- l'art. 39 - comma 1 - della legge n. 449/1997, in merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- l'art. 6 del D. Lgs 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000 riguardo alla competenza della Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, procedendo alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Rilevato altresì di dover provvedere, contestualmente al presente atto, all'adozione del Programma triennale del fabbisogno del personale, richiamando al proposito quanto stabilito in merito al punto 12 della deliberazione CC n. 11 del 3.5.2011 relativa all'esame ed approvazione del bilancio di previsione 2011 – bilancio pluriennale 2011-2013 – relazione previsionale e programmatica, ove si specificava al riguardo che tale atto sarebbe stato appositamente adottato nel momento in cui si fossero previste eventuali nuove assunzioni, a quel momento non previste né prevedibili;

Considerato al proposito che la vigente dotazione organica prevede n. 5 posti in organico, così suddivisi:

AREA	Qualifiche funzionali			
	D	C	B	A
1) Servizi Generali	1	=	1	=
2) Servizio Ragioneria	1	=	=	=

3) Servizi Tecnico Manutentivi	=	½	1	=
<b>TOTALE</b>	2	1/2	2	=
4e1/2				

di cui 3 e ½ (n. 1 unità a tempo parziale a 18 ore settimanali) attualmente in servizio;

Attesa pertanto l'opportunità di confermare tale dotazione organica, stabilendo che il posto di categoria B dell'area Servizi generali viene al momento coperta con assunzione a tempo determinato;

Considerata comunque la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Dato atto che sarà data informazione alle R.S.U. aziendali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. dell'01.04.1999;

Considerato che l'assunzione di che trattasi, disciplinata dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., deve conformarsi ai principi e criteri stabiliti dall'art. 35 del medesimo decreto, nonché alle norme di cui agli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto pertanto di dover autorizzare il competente Responsabile di servizio ad attivare le procedure di selezione pubblica finalizzate alla predetta assunzione a tempo determinato, fornendo le adeguate direttive affinché lo stesso provveda in merito;

Ritenuto in merito di dover stabilire i seguenti criteri riguardo a tale selezione pubblica:

- la selezione dovrà avvenire per titoli ed esami, attribuendo ai titoli i punteggi di cui all'art. 33.1 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il termine perentorio per l'inoltro delle domande di ammissione va stabilito in 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 58.4 del predetto Regolamento;
- in considerazione della specificità del posto messo a concorso e della vocazione turistica di Ameno, dovrà essere richiesta la buona conoscenza di una lingua straniera, optando tra l'inglese ed il francese;
- inoltre va richiesta la buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- in deroga e ad integrazione delle norme del Regolamento suddetto, anche ai sensi dell'art. 48.3 del D. Lgs. 267/2000, gli esami dovranno consistere in una prova scritta ed in una prova orale/pratica, tendenti ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto a concorso, sulle materie di seguito indicate:

#### **Prova scritta**

- Svolgimento di una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico sulle seguenti materie:
- Nozioni / elementi di diritto amministrativo;
- Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Conoscenza della legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- Conoscenza della legislazione in materia di semplificazione e di documentazione amministrativa Legge n.340/2000 e D.P.R. n.445/2000;
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Nozioni sui principali servizi di competenza del Comune;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

### **Prova orale/pratica**

- Colloquio sulle materie della prova scritta.
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (Inglese o Francese) indicata dal candidato nella domanda;
- Accertamento pratico della capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

- la graduatoria dovrà avere un'efficacia triennale a decorrere dalla sua pubblicazione;

- prevedere sull'avviso di selezione la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà dei candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata, nonché la facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare il concorso e/o non procedere all'assunzione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o risultino impedimenti normativi o di natura finanziaria al reclutamento, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione;

- Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto che i competenti responsabili di servizio hanno espresso i propri pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto l'esito unanime della votazione espresso in forma palese

Con voti unanimi

### **D E L I B E R A**

1. **DI AUTORIZZARE**, per i motivi illustrati in narrativa, il competente Responsabile di servizio ad attivare la procedure di selezione pubblica finalizzate all'assunzione a tempo pieno e determinato per tre anni di n.1 collaboratore professionale amministrativo (cat. B3).
2. **DI APPROVARE** il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014 come da prospetto seguente:

AREA	Qualifiche funzionali			
	D	C	B	A
1) Servizi Generali	1	=	1	=
2) Servizio Ragioneria	1	=	=	=
3) Servizi Tecnico Manutentivi	=	1/2	1	=
<b>TOTALE</b>	2	1/2	2	=
4e1/2				

di cui n. 1 unità a tempo parziale a 18 ore settimanali e stabilendo che il posto di categoria B dell'area Servizi generali viene coperta con assunzione triennale a tempo determinato

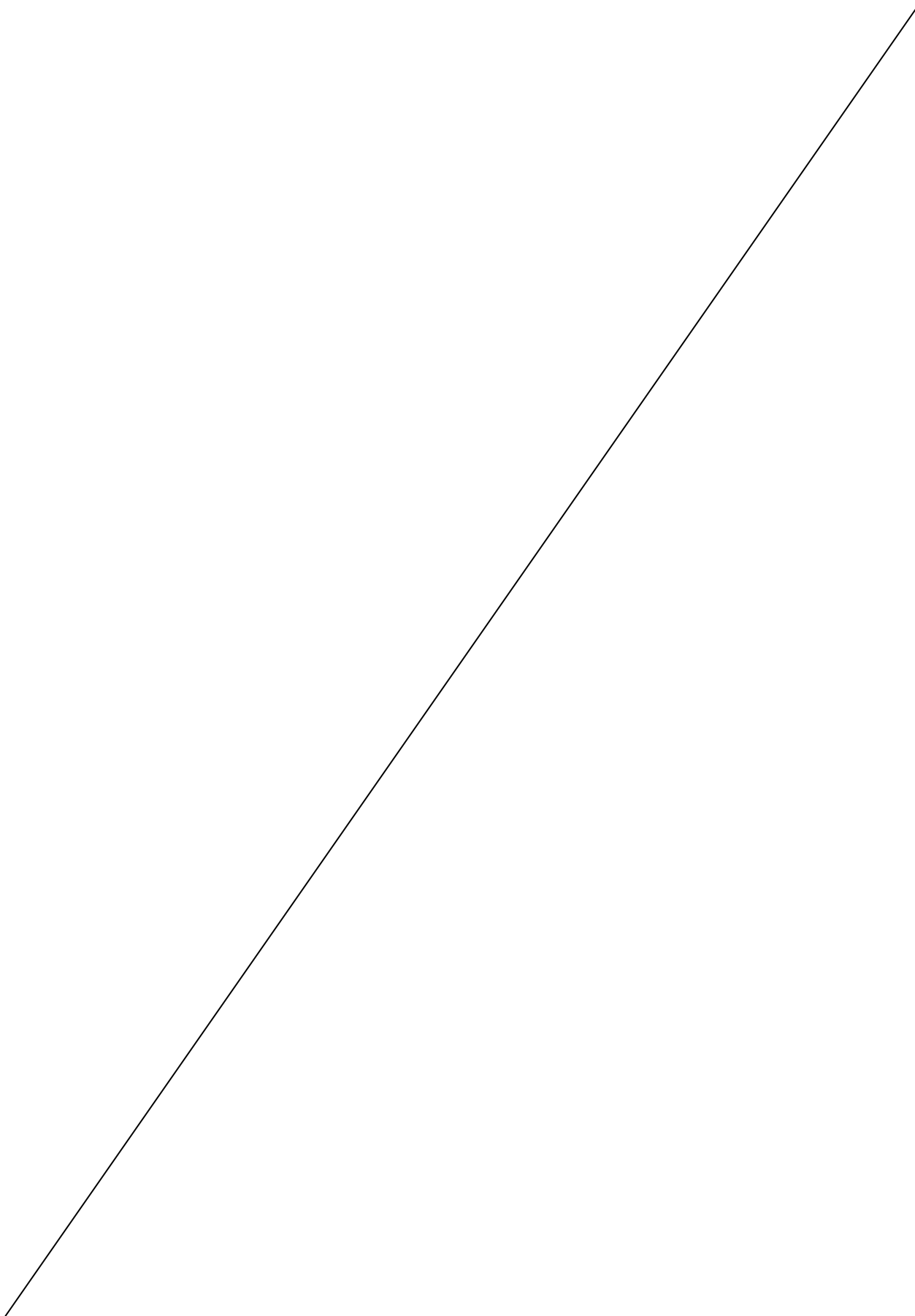
**DI DARE**, altresì, ATTO che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio Pluriennale 2012-2014

**DI DARE ATTO** che nel triennio 2012-2013-2014 si prevede unicamente l'assunzione a tempo determinato di cui al presente atto

**DI RISERVARSI** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle OO.SS - RSU;

La presente deliberazione con successiva ed unanime votazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



VISTO: Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to BARONCHELLI Gualtiero

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to GERARDI Micaela

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. REGIS MILANO Michele

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69) e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li ...11.01.2012.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott. REGIS MILANO Michele

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ed è divenuta esecutiva oggi (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott. REGIS MILANO Michele

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====